

CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO:

TÍTULO (CARGO):	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I (CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO)
ATUAR EM:	MOSSORÓ/RN
CÓDIGO DA VAGA	576/23
SALÁRIO	R\$ 2.708,48
N.º VAGAS	01 (uma)
CARGA HORÁRIA	44h - semanais
ETAPAS DO PROCESSO	
O processo seletivo terá as seguintes etapas: avaliação documental, prova de conhecimentos específicos e entrevista.	
REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	
Ensino Médio Completo. COMPROVAÇÃO: (Diploma/Certificado devidamente expedido por instituição reconhecida pelo MEC) e/ou declaração de conclusão de curso, acompanhado de histórico escolar, ambos devidamente assinados e carimbados (somente para o período de no máximo 180 dias da conclusão de grau).	
Experiência profissional comprovada em atividades administrativas e atendimento ao público. COMPROVAÇÃO: As comprovações deverão ser explicitamente relacionadas às atividades solicitadas nos requisitos mínimos exigidos, sob pena de reprovação dos documentos expostos. A comprovação das experiências profissionais solicitadas deverá ser demonstrada por: a) (Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo a parte de identificação e o registro do empregador, início e fim, se for o caso; b) Ou Declaração do empregador, contendo CNPJ do emitente, carimbo e assinatura, que informe o período de início e fim, se for o caso, e a espécie do serviço realizado, bem como a descrição das atividades desenvolvidas; c) Ou cópia do contrato de prestação de serviços ou do recibo de pagamento autônomo (RPA) especificando as atividades exercidas nos serviços prestados.	
Currículo Atualizado.	
REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Cursando nível superior.	
CONHECIMENTOS (EXIGIDOS NA PROVA)	
Funções administrativas: planejamento e organização. Rotinas administrativas: técnicas de arquivo e protocolo. Racionalização do trabalho. Etiqueta no trabalho. Ética. Relações humanas: trabalho em equipe; comunicação interpessoal; atendimento ao público. Qualidade no atendimento. Serviços Sociais Autônomos. Conhecimentos comuns inerentes ao cargo. Informática (Pacote Office). Língua Portuguesa.	
OBSERVAÇÃO	
Interessados deverão: CADASTRAR e se INSCREVER, de 25/04 a 04/05/2023, por meio do link: https://www.sestsenat.org.br/trabalhe-conosco . A não observância do disposto no Código de Ética do SEST SENAT (acesso em: www.sestsenat.org.br), ensejará a desclassificação em qualquer fase do processo seletivo. Os candidatos deverão observar o período de inscrição da vaga pretendida. Esse processo seletivo terá validade de 12 meses a partir da publicação do Resultado final.	
CRONOGRAMA	
Avaliação de Conhecimento (Prova Objetiva)	Previsão de 08/05/2023
Entrevista	Previsão de 15/05 a 19/05/23
Resultado Final	A partir de 23/05/23