

**FRANCISCO RAYRON RIBEIRO BARRETO**

Membro

**ANDERSON NUNES SILVA**Engenheiro Civil CREA nº 2118279515LRV  
Construtora LTDA – ME, CNPJ: 23.150.611/0001-11**Publicado por:**Paulo Ricardo Felipe dos Santos  
**Código Identificador:**77CD990A**GABINETE DO PREFEITO  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA – SRP Nº 001/2021****(Processo Administrativo nº 241/2020)**  
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

HOMOLOGO E ADJUDICO pelo presente termo, para que surtam os efeitos legais, à decisão referente ao Processo Administrativo nº 241/2020 – CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2021, a empresa LRV CONSTRUTORA LTDA – ME, CNPJ: 23.150.611/0001-11, vencedora da referida licitação no valor global de R\$ 2.601.646,08 (dois milhões, seiscentos e um mil, seiscentos e quarenta e seis reais e oito centavos), tendo como objeto o Registro de Preços para escolha da proposta mais vantajosa para a execução de serviços comuns de engenharia na estrutura física dos imóveis da Prefeitura Municipal de Ipanguaçu, de acordo com o estabelecido na Lei Geral de Licitações, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Publique-se. Cumpra-se.

Ipanguaçu/RN, 17 de junho de 2021.

**VALDEREDO BERTOLDO DO NASCIMENTO**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**Paulo Ricardo Felipe dos Santos  
**Código Identificador:**64046DF3**GABINETE DO PREFEITO  
EXTRATO DE CONTRATO Nº 615001/2021 PREGÃO  
ELETRÔNICO Nº 014/2021**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE  
IPANGUAÇU/RN – CNPJ Nº: 08.085.318/0001-24

CONTRATADO (A): EBARA TECNOLOGIA COMERCIO E SERVIÇOS EM INFORMATICA - CNPJNº: 04.471.402/0001-25  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS NOVAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, REPRODUÇÃO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS E DIGITALIZAÇÃO, COM FORNECIMENTO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA, INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, INSUMOS, SUPRIMENTOS (EXCETO PAPEL) E MATERIAIS DE CONSUMO (TONER, REVELADOR, CILINDRO, ENTRE OUTROS), CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTIMADOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

VALOR GLOBAL: R\$ 55.762,00 (cinquenta e cinco mil setecentos e sessenta e dois reais).

VIGÊNCIA: 15/06/2021 À 31/12/2021

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

02.002.04.122.0014.2003.339039.10010000  
02.005.12.122.0017.2006.339039.10010000  
02.007.15.122.0019.2015.339039.10010000  
02.008.27.812.0020.2016.339039.10010000  
02.009.20.122.0021.2018.339039.10010000  
02.001.04.122.0013.2002.339039.10010000  
03.002.04.122.0015.2005.339039.10010000  
02.010.04.122.0015.2119.339039.10010000  
03.001.10.301.0026.2007.339039.10010000  
03.001.10.301.0102.2027.339039.12140000  
04.001.08.122.0027.2110.339039.10010000  
04.001.08.244.0114.2022.339039.13110000

04.001.08.243.0114.2073.339039.13110000  
04.001.08.244.0103.2055.339039.13110000

IPANGUAÇU/RN, 15/06/2021

**VALDEREDO BERTOLDO DO NASCIMENTO**

Pelo (a) Contratante

**EVERTON MENDONÇA EBARA**

Pelo (a) Contratada

**Publicado por:**Paulo Ricardo Felipe dos Santos  
**Código Identificador:**A008AC56**GABINETE DO PREFEITO  
EXTRATO DE CONTRATO Nº 615002/2021 PREGÃO  
ELETRÔNICO Nº 014/2021**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE  
IPANGUAÇU/RN – CNPJ Nº: 08.085.318/0001-24CONTRATADO (A): NET SYSTEM INFORMATICA LTDA -  
CNPJNº: 03.756.642/0001-03

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS NOVAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, REPRODUÇÃO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS E DIGITALIZAÇÃO, COM FORNECIMENTO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA, INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, INSUMOS, SUPRIMENTOS (EXCETO PAPEL) E MATERIAIS DE CONSUMO (TONER, REVELADOR, CILINDRO, ENTRE OUTROS), CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTIMADOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

VALOR GLOBAL: R\$ 7.182,00 (sete mil, cento e oitenta e dois reais).

VIGÊNCIA: 15/06/2021 À 31/12/2021

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

02.002.04.122.0014.2003.339039.10010000  
02.005.12.122.0017.2006.339039.10010000  
02.007.15.122.0019.2015.339039.10010000  
02.008.27.812.0020.2016.339039.10010000  
02.009.20.122.0021.2018.339039.10010000  
02.001.04.122.0013.2002.339039.10010000  
03.002.04.122.0015.2005.339039.10010000  
02.010.04.122.0015.2119.339039.10010000  
03.001.10.301.0026.2007.339039.10010000  
03.001.10.301.0102.2027.339039.12140000  
04.001.08.122.0027.2110.339039.10010000  
04.001.08.244.0114.2022.339039.13110000  
04.001.08.243.0114.2073.339039.13110000  
04.001.08.244.0103.2055.339039.13110000

IPANGUAÇU/RN, 15/06/2021

**VALDEREDO BERTOLDO DO NASCIMENTO**

Pelo (a) Contratante

**ALMÁQUIO SOARES NETO**

Pelo (a) Contratada

**Publicado por:**Paulo Ricardo Felipe dos Santos  
**Código Identificador:**7C6F571D**GABINETE DO PREFEITO  
EDITAL Nº 002/2021****PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA  
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL  
INTERESSE PÚBLICO.**

O Município de Ipanguaçu, Estado do Rio Grande do Norte, através da Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Transportes, torna pública a realização de PROCESSO SELETIVO

SIMPLIFICADO – EDITAL 002/2021 – para contratação temporária de motoristas para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público da Prefeitura Municipal de Ipanguaçu/RN, objetivando a continuidade dos serviços públicos, tendo em vista a ausência de lista de profissionais aprovados para suprimento de vagas, em conformidade com o disposto na Constituição Federal no art. 37, inciso IX.

Em conformidade com o presente Edital, a Prefeitura Municipal de Ipanguaçu/RN contratará, em caráter temporário, para a função especificada, conforme estrutura necessária ao funcionamento dos serviços do Município.

## I – DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

O Processo seletivo Simplificado será executado diretamente por Comissão composta por 03 (três) servidores da Prefeitura Municipal de Ipanguaçu, designados pelo Prefeito, a quem compete planejar e executar todos os atos inerentes a sua realização.

O Processo seletivo Simplificado – PSS, será regido por este edital, e será coordenado pela Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Transportes, e, caberá a referida Secretaria, a incumbência de supervisionar, por meio da Comissão.

Compreende-se como processo de avaliação para contratação: a inscrição, classificação, chamada e contratação nos termos deste Edital.

As etapas de inscrição e classificação previstas serão feitas através de uma ficha de inscrição que estará disponível no Jornal Oficial do Município e/ou Diário Oficial da FEMURN e no site da Prefeitura Municipal de Ipanguaçu/RN ([www.ipanguacu.rn.gov.br](http://www.ipanguacu.rn.gov.br)).

Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízos de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, caput, da Constituição da República.

A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das atividades constantes da legislação Municipal e Federal.

Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários legalmente estabelecidos.

Os deveres e proibições aplicados ao contratado correspondem aquelas estabelecidas para os demais servidores estatutários pelos arts. 106 e 107 da Lei Municipal 079/2008 de 18 de dezembro de 2008 que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos do Município de Ipanguaçu, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

É condição essencial neste Processo seletivo Simplificado o conhecimento e aceitação das instruções e normas contidas neste Edital. Ao assinar o requerimento de inscrição o (a) candidato (a) declara que conhece e concorda plena e integralmente com os termos deste Edital e legislação vigente, assim como, de que não incorre em nenhuma das vedações contidas neste instrumento convocatório ou na legislação competente.

Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste Edital, é requisito essencial para inscrição e para participação em quaisquer das etapas do Processo Seletivo Simplificado, o qual será publicado na íntegra no Jornal Oficial do Município e/ou Diário Oficial da FEMURN disponibilizado no Portal da Prefeitura Municipal de Ipanguaçu/RN, através do site ([www.ipanguacu.rn.gov.br](http://www.ipanguacu.rn.gov.br)), bem como anexado no átrio da Prefeitura Municipal. O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender as normas estabelecidas será eliminado do certame.

O resultado do processo seletivo e todos os comunicados relativos a esta seleção estarão disponíveis no Jornal Oficial do Município e/ou Diário Oficial da FEMURN.

## II – DA FUNÇÃO, CARGO E SALÁRIO.

FUNÇÃO	ESCOLARIDADE E PRÉ-REQUISITO	VENCIMENTO MENSAL	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Motorista	Ensino médio completo com CNH no mínimo categoria B.	R\$1.100,00	01	40 (quarenta horas semanais)

## III – ATRIBUIÇÕES DO CARGO

3.1. A atribuição do cargo é aquela prevista na Lei Complementar nº 035/2015.

## IV – DO CRONOGRAMA

4.1. O cronograma para o Processo Seletivo constante deste edital de seleção simplificada está fixado no quadro abaixo:

DATA/PERÍODO	ETAPA
18.06.2021	Publicação e Divulgação do Edital
19.06.2021 a 23.06.2021	Período de inscrição e entrega de currículos
24.06.2021 a 25.06.2021	Análise de Currículos
28.06.2021	Divulgação do resultado Oficial Preliminar
29.06.2021 a 30.06.2021	Período destinado a pedido de recursos
01.07.2021	Análise dos pedidos de recursos
02.07.2021	Divulgação do resultado final
05.07.2021	Homologação do resultado Oficial Final

## V – DA INSCRIÇÃO

5.1. São requisitos para a inscrição:

5.1.1. Para se inscrever o interessado deverá preencher formulário específico disponível no endereço [www.ipanguacu.rn.gov.br](http://www.ipanguacu.rn.gov.br), sendo vedada a apresentação de mais de uma inscrição por candidato.

5.1.1.1. Para efetivar a sua inscrição, e anexar os documentos comprobatórios, o candidato deverá possuir um e-mail com extensão “@gmail.com”, uma vez que o Google, empresa responsável pelo formulário de inscrição, faz a referida exigência para upload de documentos;

5.1.2. Ser brasileiro nato, naturalizado ou cidadão português, a quem foi deferida a igualdade nas condições previstas no § 1º do artigo 12 da Constituição Federal;

5.1.3. Ter, na data da chamada para escolha de vagas, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

5.1.4. Possuir a escolaridade e requisitos mínimos exigidos pelo cargo no item II – DA FUNÇÃO, CARGO E SALÁRIO deste edital;

5.1.4.1. A escolaridade para as vagas que apontem áreas afins deverá ser comprovada no ato da inscrição;

5.1.5. Não ter sido demitido ou ter tido o contrato anterior rescindido por justa causa por órgão público do Município de Ipanguaçu/RN, e, ainda processo judicial transitada em julgado;

5.1.6. Não ser funcionário efetivo do Município de Ipanguaçu, salvo quando pleitear função acumulável na forma do inciso XVI do art.37 da constituição Federal;

5.1.7. Estar em dia com as obrigações eleitorais;

5.1.8. Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;

5.2. No ato da inscrição o candidato deverá apresentar pessoalmente ou com Procuração registrada em Cartório, para este fim, obrigatoriamente, CÓPIA dos seguintes documentos: (apresentar também Documento original para conferência das respectivas cópias ou OUTRO RECURSO de conferência de comentários, como chave de acesso, número de autenticação, etc., quando se tratar de documentos tirados da internet):

CPF;

Carteira de identidade ou outro documento de identificação (CTPS, CNH ou outro) que tenha foto;

Certidão de nascimento ou de casamento;

Comprovante de residência;  
 Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição;  
 Certidão de Antecedentes Criminais ( Certidão Criminal – negativa ou positiva), retirar no site [www.tjrn.jus.br](http://www.tjrn.jus.br);  
 Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino);  
 Certificado de Conclusão de Curso ou declaração de Conclusão de Curso acompanhada do Histórico escolar demonstrando a sua conclusão, se for o caso;  
 Comprovante de Inscrição no respectivo Órgão de Classe;  
 Declaração de que não é ocupante de outro cargo público, salvo o que dispõe o inciso XVI do art. 37 da CF (anexo II);  
 Entrega do Currículo;  
 Certificados de Cursos conforme planilha de pontuação do item 6.4;

**5.3.** Os documentos constantes no item 5.2 devem ser anexados em um único arquivo, em formato PDF, na ordem descrita no item supracitado, sob pena de eliminação da presente seleção simplificada.

**5.3.1.** O arquivo em PDF com a documentação do candidato deverá ser nomeado com o nome completo do candidato.

**5.4.** Os certificados dos cursos apresentados devem conter obrigatoriamente a carga horária, o período em que foi realizado o curso e todas as informações necessárias para fins de pontuação, na forma disposta no presente edital.

**5.5.** A inscrição do candidato implicará na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação as quais não poderão alegar desconhecimento.

**5.6.** Não será cobrada a taxa de inscrição.

## VI – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

**6.1.** A seleção consistirá em duas fases:

**a) PRIMEIRA FASE:** Recebimento e análise da regularidade da documentação exigida nos itens 5.2 (letras a até 1), 5.3 e 5.4.

**a.1.** A primeira fase do processo de seleção terá caráter **ELIMINATÓRIO**, portanto, o candidato que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos será eliminado do processo seletivo.

**b) SEGUNDA FASE:** Análise dos títulos, com pontuação das atividades.

**b.1.** A segunda fase do processo de seleção terá caráter **CLASSIFICATÓRIO**.

**b.2.** As cópias anexadas por ocasião da inscrição deverão ser legíveis.

**6.2.** Nenhum título receberá dupla valoração.

**6.3.** Somente serão válidos certificados de cursos concluídos anteriormente à data da publicação deste edital.

**6.4.** A classificação dos candidatos às vagas inerentes a este Edital será efetuada através da pontuação dos comprovantes apresentados, em escala de 0(zero) a 100 (cem) pontos, conforme os critérios estabelecidos no item a seguir:

ITEM	TÍTULO	DOCUMENTOS CORRESPONDENTES	PONTOS UNITÁRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>				
1.1.	Experiência profissional comprovada na área de atuação, no setor público.	Declaração/certidão expedida pelo órgão contratante.	05 (cinco) pontos por semestre completo.	50 (cinquenta) pontos.
1.2.	Experiência profissional comprovada na área de atuação, no setor privado.	Declaração/certidão expedida por empresa contratante.	03 (três) pontos por semestre completo.	30 (trinta) pontos
<b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>				
	Curso de extensão com carga horária mínima de 8 horas, relacionada a área para o cargo	Certificado/Declaração ou atestados de participação expedidos por instituições	2,5 (dois pontos e meio) por curso.	20 (vinte) pontos.

para o qual se inscreveu.	públicas ou privadas, devidamente reconhecidos.		
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	100 pontos		

**6.5.** O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 12 (doze) meses a contar da data de homologação do certame, podendo ser prorrogado por igual período.

**6.6.** O Processo seletivo Simplificado será realizado pela Prefeitura Municipal de Ipanguaçu/RN.

**6.7.** As inscrições serão on-line e gratuitas, devem ser realizadas através de formulário específico disponível no endereço [www.ipanguacu.rn.gov.br](http://www.ipanguacu.rn.gov.br) e ocorrerão no período previsto no item 4.1 deste Edital.

**6.8.** O resultado do Processo seletivo será divulgado no Jornal Oficial do Município e/ou Diário Oficial da FEMURN, por ordem de classificação, no sítio: [www.ipanguacu.rn.gov.br](http://www.ipanguacu.rn.gov.br) conforme datas constantes no cronograma do item 4.1.

**6.9.** Outras informações:

Não serão aceitas inscrições encaminhadas via postal, fax, condicional e/ou extemporânea.

Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta.

O Preenchimento da Ficha de Incrição é de responsabilidade única e exclusiva do candidato, não se responsabilizado, o Município de Ipanguaçu/RN, pela menção de dados incorretos ou incompletos constantes da referida ficha.

A declaração falsa ou inexata dos dados constantes na Ficha de Inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos ou inexatos, determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis, administrativas e penais inerentes à tais declarações.

**6.9.1** A classificação dos candidatos ocorrerá pela soma total dos pontos obtidos consoante item 6.4.

## VII – DA CLASSIFICAÇÃO E DOS RECURSOS

**7.0.** Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade:

Maior tempo de serviço prestado na função;  
 Apresentar mais títulos;  
 Idade, com vantagem para o mais idoso;  
 Maior número de filhos;  
 Sorteio em ato público;

**7.1.** O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**7.2.** Os recursos contra o resultado do presente processo poderão ser apresentados no prazo de até 02 (dois) dias a partir da publicação do resultado.

**7.3.** Os possíveis pedidos de recursos serão julgados após o seu recebimento, dentro de 02 (dois) dias.

**7.4.** Os recursos deverão ser entregues da seguinte forma:

**7.4.1.** Por meio de formulário específico, disponível no site da Prefeitura Municipal de Ipanguaçu ([www.ipanguacu.rn.gov.br](http://www.ipanguacu.rn.gov.br)), conforme cronogramado item 4.1.

**7.4.2.** Após julgados os recursos, será divulgado o Resultado Oficial definitivo com as correções pertinentes, caso necessário.

**7.4.3.** Os recursos intepetivos serão indeferidos.

**7.4.4.** As respostas aos recursos serão publicadas e divulgadas no Jornal Oficial do Município e/ou no Diário Oficial da FEMURN e no Portal da Prefeitura [www.ipanguacu.rn.gov.br](http://www.ipanguacu.rn.gov.br), nas datas definidas no cronograma previsto no item 4.1 deste edital.

## VIII – DA HOMOLOGAÇÃO E RESULTADO FINAL

**8.0.** A Homologação do Processo seletivo Simplificado dar-se-á da seguinte forma:

**8.1.** O resultado oficial final do Processo Seletivo Simplificado, encerrada todas as etapas, será divulgado na data estipulada no cronograma presenteneste edital.

**8.2.** Após homologação do Processo Seletivo Simplificado, os candidatos aprovados, terão de se apresentar a municipalidade, conforme informação constante no item 4.1. do Cronograma do Processo Seletivo Simplificado.

## IX - DA CONVOCAÇÃO/ CONTRATAÇÃO DO APROVADO

**9.0.** A convocação do aprovado no presente processo seletivo ocorrerá por ato publicado no Jornal Oficial do Município e/ou no Diário Oficial da FEMURN e no Portal da Prefeitura Municipal de Ipanguaçu ([www.ipanguacu.rn.gov.br](http://www.ipanguacu.rn.gov.br)).

**9.1.** O não comparecimento do candidato aprovado para assinatura do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da convocação, será interpretado como desistência tácita o que implicará a convocação dos demais, seguido a ordem classificatória.

**CPF;**

**Identidade (RG);**

**01 foto 3x4;**

**Título de Eleitor com certidão de Quitação Eleitoral;**

**PIS/PASEP (se possuir);**

**Comprovante de Residência;**

**Certidão de casamento;**

**Certidão de Nascimento dos Filhos;**

**Certificado Militar, se do sexo masculino;**

**Certidão de antecedentes Criminais (expedido no site [www.tjrn.jus.br](http://www.tjrn.jus.br));**

**Apresentar Comprovante de Conta bancária;**

**Exame médico Admissional emitido por médico do trabalho;**

**9.2.** O Município se resguarda ao direito de exigir outros documentos que se mostrarem necessários ao cumprimento de obrigações legais, os quais, quando requisitados, deverão ser entregues dentro do prazo assinado, sob pena de impedimento de contratação ou de rescisão do contrato firmado.

**9.3.** Poderão ser convocados até cinco vezes o número de vagas constantes neste processo seletivo, podendo os contratados exercerem suas atividades em quaisquer secretarias municipais, a exclusivo critério da Administração Municipal.

## X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**10.** O Resultado final do Processo Seletivo será homologado pelo Prefeito Municipal.

**10.1.** Os candidatos aprovados serão convocados para a contratação temporária no cargo, a qual, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente, à ordem de classificação.

**10.2.** A contratação, originada deste processo seletivo simplificado, será de caráter administrativo, não gerando vínculo empregatício.

**10.3.** O prazo de validade da presente seleção é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, contados da data da homologação do resultado final.

**10.4.** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só poderão ser feitas por meio de Edital de Alteração.

**10.5.** Todos os casos omissos ou duvidosos que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital serão resolvido pela Comissão deste Processo Seletivo, e, em última instância pela Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Transportes, ouvido a Procuradoria Geral do Município.

**10.6.** Caso sejam necessárias contratações temporárias para atender situações de Excepcional Interesse Público, no prazo de validade deste Processo Seletivo, poderá ser utilizada a lista de classificação em ordem decrescente de pontuação, observada a conveniência administrativa.

**10.7.** De acordo com a legislação processual civil em vigor fica eleita a Comarca de Ipanguaçu/RN o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente processo seletivo.

**10.8.** Este edital entrará em vigor na data da sua publicação.

GABINETE CIVIL, Ipanguaçu, 17 de junho de 2021.

**VALDEREDO BERTOLDO DO NASCIMENTO**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Paulo Ricardo Felipe dos Santos

**Código Identificador:**2F735BA8

## GABINETE DO PREFEITO

### PORTARIA Nº 301/2021-GC, DE 16 DE JUNHO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IPANGUAÇU, ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei Complementar Municipal nº 003, de 30 de março de 2020, publicada no Diário Oficial da Federação dos Municípios do Rio Grande do Norte, no dia 31/03/2020.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR a Sr.ª JOSIANE MARIA DE ARAUJO, CPF: 036.319.734-62, do cargo provimento em comissão de Coordenadora Nível II, da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca - SEMAPEP, criado pela Lei Complementar Municipal nº 003/2020, que dispõe sobre a nova Estrutura Organizacional da Administração Municipal.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Secretaria Municipal do Gabinete Civil – SEMGAC, Ipanguaçu/RN 16 de junho de 2021.

**VALDEREDO BERTOLDO DO NASCIMENTO**

Prefeito Municipal

**ROSA MARIA GONZAGA DE SOUZA**

Secretária Municipal de Planejamento, Administração e Transportes

**Publicado por:**

Paulo Ricardo Felipe dos Santos

**Código Identificador:**8CC8A664

## GABINETE DO PREFEITO

### PORTARIA Nº 302/2021-GC, DE 16 DE JUNHO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IPANGUAÇU, ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei Complementar Municipal nº 003, de 30 de março de 2020, publicada no Diário Oficial da Federação dos Municípios do Rio Grande do Norte, no dia 31/03/2020.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR a Sr.ª JOSIANE MARIA DE ARAUJO, CPF: 036.319.734-62, exercer o cargo provimento em comissão de Chefia